

Положення про конкурс інноваційних стартап проектів студентів ІТ-напрямів підготовки «ІТ-Еврика Україна»

1. Загальні положення

Конкурс інноваційних стартап проектів студентів ІТ-напрямів підготовки (далі – Конкурс) є відкритим та проводиться за підтримки Міністерства освіти і науки України

Учасниками Конкурсу є студенти вищих навчальних закладів України незалежно від форми їх власності та підпорядкування.

У 2014-2015 рр. Конкурс проводиться як частина виконання Темпус-проекту «Національна освітня інфраструктура удосконалення інноваційної та підприємницької діяльності ІТ-студентів» (530576-TEMPUS-1-2012-1-SE-TEMPUS-SMHES) (далі – Проект). Організаторами Конкурсу є усі учасники Проекту (МОНУ, ВНЗ – партнери з України та ВНЗ – партнери з Європи). Відповідальним за проведення конкурсу у Проекті є Одеський національний політехнічний університет (ОНПУ). Для вирішення організаційних питань у межах консорціуму Проекту створюється Робоча група Конкурсу.

Проекти на конкурс можуть бути представлені лише з використанням інформаційної системи VIS (Віртуальне Інноваційне Середовище – <http://vis.lp.edu.ua/>).

2. Мета Конкурсу

Проведення Конкурсу спрямоване на виявлення інноваційних стартап проектів у сфері інформаційних технологій (ІТ), популяризацію та інтенсифікацію інноваційної та підприємницької діяльності студентів, а також розбудову системної взаємодії між українськими студентами, науковцями та фахівцями в галузі ІТ, задля поглиблення їх творчого потенціалу, відчуття спільноти у створенні нових проектів.

3. Порядок проведення Конкурсу

Відбір проектів проводиться у два етапи.

Перший етап Конкурсу – етап попереднього відбору проектів, визначення їх рейтингу та відбір фіналістів (учасників другого етапу) – проводиться протягом 4-х місяців з моменту оголошення Конкурсу та включає:

- 1) збір заявок з описом проектів за допомогою VIS, тривалість робіт – 2,5 місяці (з 15 вересня по 30 листопада 2014);
- 2) оцінку Експертною радою Конкурсу поданих заявок, відбір проектів для участі у фіналі Конкурсу, підведення підсумків першого етапу, оприлюднення результатів, тривалість робіт – 1 місяць (з 01 грудня по 30 грудня 2014).

Другий етап Конкурсу проводиться протягом 2,5 місяців з моменту завершення першого етапу Конкурсу і включає:

- 1) проведення регіональних тренінгів для команд, роботи яких відібрані у фінал Конкурсу, тривалість – 1 місяць (з 01 лютого до 28 лютого 2015);
- 2) підготовку презентацій учасниками Конкурсу, тривалість – 15 днів (з 01 березня по 15 березня 2015);
- 3) проведення презентацій проектів, оцінку Експертною радою проектів, підведення підсумків Конкурсу, визначення переможців Конкурсу під час I Всеукраїнського Форуму Інновацій ІТ-студентів – 2 дні (16-17 березня 2015).

Оголошення результатів Конкурсу та вручення нагород переможцям здійснюється на I Всеукраїнському Форумі Інновацій ІТ-студентів, який буде проводитися у форматі панельних дискусій та презентацій проектів-переможців.

Для участі у Конкурсі автору(ам) проекту необхідно подати електронну заявку, складену відповідно до реєстраційної форми опису проекту з використанням ВІС (<http://vis.lp.edu.ua/>). Форми заявки наведені у Додатку 1.

Подача заявок на участь у Конкурсі проводиться безкоштовно, без організаційних внесків та додаткових витрат.

Автору(ам) проектів, які при підведенні підсумків першого етапу Конкурсу отримали найвищу за рейтингом оцінку Експертної ради, направляються персональні повідомлення про те, що вони є учасниками другого етапу Конкурсу. При цьому автор(и) даних проектів отримують право на безкоштовну участь у регіональних тренінгах, що проводяться для фіналістів.

Автори проектів, які стали учасниками другого етапу Конкурсу, мають підготувати відео-презентації своїх проектів та поширити їх в Інтернет за допомогою ВІС.

Для участі у фіналі Конкурсу автору(ам) проекту необхідно підготувати та надати до організаційного комітету Конкурсу презентацію проекту (ідеї або рішення) у форматі .ppt, .pptx або .pdf та бути готовим презентувати та демонструвати проект перед членами Експертної ради.

4. Організаційний комітет Конкурсу

Здійснення заходів щодо проведення Конкурсу покладається на Організаційний комітет (далі – Оргкомітет). До складу Оргкомітету Конкурсу включаються представники українських партнерів Проекту.

Оргкомітет очолює його Голова, який обирається на першому засіданні членами Оргкомітету шляхом відкритого голосування.

Основні функції Організаційного комітету:

- організація освітлення в засобах масової інформації та на Інтернет-ресурсах інформації про проведення Конкурсу, у тому числі, забезпечення поширення інформації про Конкурс для залучення учасників;
- організація збору та оцінювання проектів;
- організація тиражування необхідних документів і організаційно-довідкових матеріалів;
- інформування конкурсантів про результати розгляду поданих проектів;

- проведення нарад та ділових зустрічей з представниками вищих навчальних закладів і підприємств у сфері ІТ з метою залучення учасників Конкурсу, тобто студентів;
- проведення ділових зустрічей з представниками ІТ-бізнесу з метою залучення їх до участі у кураторстві команд, тренінгів та в Експертній раді;
- організація проведення регіональних тренінгів для фіналістів Конкурсу;
- організація матеріально-технічного та фінансового забезпечення проведення Конкурсу;
- організація церемонії нагородження переможців Конкурсу;
- оформлення підсумків Конкурсу.

Для забезпечення виконання перерахованих вище функцій та інших питань організації проведення Конкурсу при Оргкомітеті створюється Робоча група, яку очолює один з членів Оргкомітету. Склад робочої групи формується з числа українських партнерів Проекту. Робоча група забезпечує членів Оргкомітету всіма необхідними інформаційними матеріалами, готує пропозиції для прийняття рішень Оргкомітетом і забезпечує проведення засідань Оргкомітету. Регламент діяльності робочої групи визначається керівником робочої групи самостійно. Усі рішення робочої групи, а також підготовлені проекти документів і поточні питання проходження Конкурсу керівник повідомляє Голові Оргкомітету та його заступникам.

Голова робочої групи призначає Менеджера(ів) Конкурсу від робочої групи. Менеджер Конкурсу підзвітний Голові робочої групи і відповідає за підтримку бази даних проектів, представлених учасниками Конкурсу, та забезпечення інформації, яка буде відображатися на сайті Конкурсу, а також в соціальних мережах та ЗМІ. Менеджер Конкурсу, у разі необхідності, надає інформацію експертам і учасникам.

Основною формою роботи Оргкомітету є засідання. Для проведення засідань ОНПУ надає приміщення та необхідне обладнання. Засідання Оргкомітету веде Голова, а в разі його відсутності – один із заступників Голови. Оргкомітет приймає протокольні рішення з таких питань як:

- затвердження персонального складу Експертної ради;
- затвердження рішень Експертної ради за підсумками першого та другого етапу Конкурсу;
- розгляд спірних питань та апеляцій;
- нагородження переможців Конкурсу.

Оргкомітет має право приймати рішення, якщо присутні не менше п'яти (5) його членів. Рішення приймається шляхом відкритого голосування, якщо його підтримала більшість членів Оргкомітету, але не менше 50%. Члени Оргкомітету повинні брати участь у засіданні для голосування особисто. Кількість тих, хто не голосував, був відсутнім або утримався, фіксується в протоколі. У разі рівності голосів, Голова (або заступник Голови, в відсутність Голови) має вирішальний голос. У разі відсутності як Голови так і заступника Голови, вирішальний голос має найстаріший з присутніх член Оргкомітету.

Рішення Оргкомітету оформляється протоколом за підписом голови Оргкомітету та

відповідального секретаря. Кандидатура відповідального секретаря визначається членами Оргкомітету шляхом відкритого голосування. Зі складу робочої групи її керівником призначається менеджер Конкурсу, який персонально відповідає за ведення бази поданих проектів учасниками Конкурсу і формує інформацію для відображення на сайті Конкурсу. Менеджер Конкурсу, при необхідності, надає інформаційну підтримку експертам і учасникам Конкурсу. Оргкомітет забезпечує конфіденційність інформації, що міститься в матеріалах, представлених учасниками в рамках Конкурсу.

Доступ до матеріалів Конкурсу мають:

- члени Оргкомітету;
- члени Експертної ради;
- члени робочої групи Оргкомітету, які підписали Зобов'язання щодо дотримання конфіденційності.

Конфіденційною не є інформація, яка на момент її отримання:

- є загальнодоступною;
- вже була відома третім особам і треті особи не були пов'язані певними зобов'язаннями по відношенню до такої інформації;
- дозволена до поширення з письмової згоди учасника Конкурсу, передавального конфіденційну інформацію.

Рішення Оргкомітету є остаточними та оскарженню не підлягають.

Усі спірні питання стосовно процедури проведення Конкурсу розглядає Робоча група не довше трьох робочих днів з моменту надходження апеляції. Робоча група приймає рішення щодо обґрунтованості поданих апеляцій більшістю голосів і складає відповідний протокол, який підписують голова Робочої групи, секретар та всі її члени.

Висновки Робочої групи, викладені в протоколі, доводяться до відома учасників Конкурсу та подаються до Оргкомітету протягом трьох робочих днів після завершення розгляду апеляції.

5. Експертна рада Конкурсу

Оцінювання представлених на Конкурс проектів проводить Експертна рада Конкурсу, який складається з експертних груп за номінаціями Конкурсу.

Експертна рада є колегіальним органом, чисельність і склад якої затверджується рішенням Організаційного комітету Конкурсу. Також рішенням Оргкомітету призначається Голова Експертної ради.

До складу Експертної ради Конкурсу включаються (за їх згодою) представники установ і підприємств усіх форм власності, які є фахівцями і активними учасниками інноваційних та інвестиційних процесів у сфері інформаційних технологій.

Функції Експертної ради:

- визначення переможців за номінаціями на першому етапі Конкурсу;
- визначення переможців другого етапу – фіналу Конкурсу;
- затвердження рішень експертних груп за номінаціями.

Функції експертних груп за номінаціями, порядок та умови проведення експертизи

проектів викладені у Положенні про експертизу інноваційних проектів (Додаток 2). Експертна рада проводить засідання з метою затвердження підсумкових оцінок проектів, отриманих у результаті підсумовування індивідуальних оцінок, виставлених проектам членами експертних груп за номінаціями.

Рішення приймається шляхом відкритого голосування, якщо його підтримала більшість членів Експертної ради, але не менше 50%. Члени Експертної ради повинні брати участь у засіданні для голосування особисто. Кількість тих, хто не голосував, був відсутнім або утримався, фіксується в протоколі. У разі рівності голосів, Голова (або заступник Голови, в відсутність Голови) має вирішальний голос. У разі відсутності як Голови так і заступника Голови, вирішальний голос має найстаріший з присутніх член Експертної ради.

Рішення Експертної ради оформляються протоколом за підписом Голови Експертної ради і передаються до Організаційного комітету для затвердження.

Експертна рада і окремі її члени не можуть претендувати на авторські права на подані на Конкурс інноваційні рішення.

6. Номінації Конкурсу

Конкурс проводиться за двома номінаціями:

1. Краща інноваційна ідея.
2. Краще інноваційне рішення.

Номінації, за якими проводиться Конкурс, можуть додавати спонсори номінації.

7. Фінансове забезпечення Конкурсу та Форуму

Конкурс студентських інновацій проводиться за фінансової підтримки Проекту Tempus «Національна освітня інфраструктура удосконалення інноваційної та підприємницької діяльності ІТ-студентів» (530576-TEMPUS-1-2012-1-SE-TEMPUS-SMHES).

До фінансування Конкурсу можуть також бути залучені кошти спонсорів. Положення про спонсорів наведено в Додатку 3.